



Innovativer und erfolgreicher Internet Service Provider mit Sitz im Berner Mittelland sucht zur Verstärkung des administrativen Bereichs eine/n

## Teamleiter/In Auftragsbearbeitung

**Ihr Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen die Führung, das Coaching und die Förderung der einzelnen Mitarbeiter eines dreiköpfigen Teams.

Sie erreichen qualitative und quantitative Zielvorgaben, steuern und optimieren Arbeitsabläufe und erstellen Analysen sowie Statistiken.

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören die Erfassung und Koordination unserer Kundenaufträge mittels EDV, das Offertwesen und der Enduser-Support.

**Sie haben** einen kaufmännischen Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, bringen idealerweise eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung und Berufspraxis im Bereich New Media/IT/Telco mit. Sie besitzen sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und sind 28–35 Jahre alt.

**Sie arbeiten** lösungsorientiert, denken und handeln wirtschaftlich und erkennen rasch komplexe Zusammenhänge.

Ihre Aufgaben gehen Sie sehr selbständig und mit Eigeninitiative an. Belastbarkeit und Flexibilität gehören zu Ihrem Wesen. Sie weisen eine hohe Sozialkompetenz auf, sind kommunikationsstark und kooperativ. Ihre guten Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten** Ihnen eine interessante Tätigkeit im IT-Business mit spannenden Kontakten zu in- und ausländischen Kunden. Es erwartet Sie ein kleines, junges und dynamisches Team, sowie eine top moderne Infrastruktur.

In Ihr neues Aufgabengebiet werden Sie eingearbeitet.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Multimedia Networks AG**, Personalwesen,  
Kirchstrasse 30, 3312 Fraubrunnen