

Innovativer und erfolgreicher Internet-Service-Provider mit Sitz im Berner Mittelland sucht zur

Verstärkung des Teams eine/n

SACHBEARBEITER/-IN

BUCHHALTUNG 80-100%

DEIN AUFGABENGEBIET

Du bist in Zusammenarbeit mit der Leitung Finanzen verantwortlich für die Finanzbuchhaltung von zwei Hosting-Providern in der Schweiz (Hoststar und Webland), als Teil einer weltweit schnell wachsenden Hosting-Gruppe, der Miss Group Ltd. mit Sitz in Schweden.

Deine Hauptaufgaben

- Verantwortlich für die Finanzbuchhaltung zusammen mit dem Leiter Finanzen
- Eigenverantwortliches Führen der Nebenbücher (Kreditoren, Anlagen, Debitoren)
- Verwaltung der Geschäftsbankkonten und Kontakt zu den Bankberatern
- Mithilfe bei den monatlichen Abschlüssen (Buchung Abgrenzungen, FX Bewertungen, etc.)
- Erstellen und Abstimmung der MwSt Abrechnung
- Führen der Lohnbuchhaltung für ca. 40 Mitarbeitende inklusive jährlicher Abstimmung mit den Sozialversicherungen; Unterstützung durch Leitung Finanzen gewährleistet
- Unterstützung Leiter Finanzen im Abschluss und bei Projekten
- Diverse administrative Tätigkeiten HR betreffend (Mutationen, BVG, Ausgleichskasse, Quellensteuer, etc.)
- Verwaltung internes Zeiterfassungssystem

UNSERE ANFORDERUNGEN

Du bist es dir gewohnt, lösungsorientiert zu arbeiten, komplexe Zusammenhänge rasch zu erkennen und deine Aufgaben mit Eigeninitiative anzugehen. Flexibles und selbständiges Arbeiten bereiten dir Freude und motivieren dich.

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder abgeschlossene Weiterbildung als «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen»
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Praktische, analytische und pragmatische Herangehensweise

Von Vorteil

- Erste Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Controlling
- Kenntnisse von SAGE (Buchhaltungssoftware)
- Finanzerfahrung im IT-Bereich

UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir eine interessante Tätigkeit mit einer wichtigen Rolle in einem laufend wachsenden Unternehmen in der stetig grösser werdenden IT-Branche.


Es erwartet dich ein junges und dynamisches Team sowie eine top moderne Infrastruktur.

Weitere Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit auf Home-Office
- Gratis Parkplatz
- Regelmässiges Grillieren während des Sommers

Haben wir dein Interesse geweckt und bist du bereit diese neue spannende Herausforderung anzunehmen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

www.hoststar.ch | jobs@hoststar.ch | +41 (0)84 800 80 80

 **HOSTSTAR – Multimedia Networks AG**, Personalwesen,
Kirchgasse 30, 3312 Fraubrunnen