

Innovativer und erfolgreicher Internet-Service-Provider mit Sitz im Berner Mittelland sucht zur Verstärkung des Teams eine/n

LEITER/IN FINANZEN

80-100%

DEIN AUFGABENGEBIET

Du bist verantwortlich für den Aufbau und die Leitung der Finanzabteilung Schweiz, die für die Buchhaltung und das Reporting von zwei Hosting-Providern in der Schweiz (Hoststar und Webland) verantwortlich ist, als Teil einer weltweit schnell wachsenden Hosting-Gruppe, der Miss Group Ltd. mit Sitz in Schweden.

In deiner Funktion unterstützt du das lokale Management im Bereich Finanzen und fungierst als Schnittstelle zur Gruppenleitung, dem COO in Schweden und dem Finanzteam der Gruppe, dem CFO und dem FC, beide in London ansässig.

Deine Hauptaufgaben

- Verantwortlich für den Aufbau und die Leitung einer kleinen Finanzabteilung für die beiden Schweizer Unternehmen, um das Tagesgeschäft in den Bereichen Finanzen und Lohnbuchhaltung zu verwalten
- Erstellung von monatlichen Managementberichten mit Kommentaren zur Geschäftsentwicklung
- Aufbau von Finanzkontrollen für die wichtigsten Prozesse, unter anderem für die Abstimmung von Rechnungen mit dem ERP-System, das Cashflow-Management, die Lohnbuchhaltung und die Einkaufs- und Zahlungszyklen
- Bereitstellung von Reportings für den COO und CFO, einschliesslich Finanz- und Kunden-KPI-Trends und Marketing-ROI
- Leitung der jährlichen Budgetplanung und der vierteljährlichen Neuprognosen für die Schweizer Geschäftsbereiche

- Management und Koordinierung von Audit- und Compliance-Angelegenheiten
- Erstellung wöchentlicher Cash-Prognosen für jedes Schweizer Geschäft und Identifizierung von Möglichkeiten zur Verbesserung des Cash-Flows
- Enge Zusammenarbeit mit dem zentralen Finanzteam in London bei allen Audits und bei dem Reporting der Gruppe
- Umsetzung der Standardisierung von Miss Group-Prozessen in allen Schweizer Geschäftsbereichen

UNSERE ANFORDERUNGEN

Du bist es dir gewohnt, lösungsorientiert zu arbeiten, komplexe Zusammenhänge rasch zu erkennen und deine Aufgaben mit Eigeninitiative anzugehen. Flexibles und selbständiges Arbeiten bereiten dir Freude und motivieren dich.

- Anerkannte berufliche Qualifikation im Bereich Rechnungswesen und Controlling (Treuhand oder Wirtschaftsprüfung)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Prozessoptimierung
- Praktische, analytische und pragmatische Herangehensweise

Von Vorteil

- Gute Kenntnisse von SAGE (Buchhaltungssoftware)
- Finanzerfahrung im IT-Bereich
- Kenntnisse von SQL zur Abfrage von Daten aus Datenbanken

UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir eine interessante Tätigkeit mit einer wichtigen Rolle in der stetig wachsenden IT-Branche und einem stetig wachsenden Unternehmen.

Es erwartet dich ein junges und dynamisches Team sowie eine top moderne Infrastruktur.

Weitere Vorteile

- Regelmässiges Grillieren während des Sommers
- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit auf Home-Office

Haben wir dein Interesse geweckt und bist du bereit diese neue spannende Herausforderung anzunehmen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

www.hoststar.ch | jobs@hoststar.ch | +41 (0)84 800 80 80

 **HOSTSTAR – Multimedia Networks AG**, Personalwesen,
Kirchgasse 30, 3312 Fraubrunnen

