

Innovativer und erfolgreicher Internet-Service-Provider
mit Sitz im Berner Mittelland sucht zur Verstärkung des Teams einen

SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

80-100 %

DEIN AUFGABENGEBIET

- Administration von Windows, Linux und BSD-Systemen sowie der darauf betriebenen Dienste; inklusive Webserver (Apache, Litespeed, IIS), Mail, DNS und Datenbankservern (MySQL, MSSQL)
- Betrieb und Weiterentwicklung unserer virtualisierten Umgebungen mit Schwerpunkt Proxmox (sowie VMware)
- Management des gesamten Netzwerks inklusive L2-Networking, VLANs, Bonding-Konfigurationen sowie Switches, Firewalls, Load Balancern und Routern der Hersteller Juniper, Cisco und Arista
- Verwaltung und Optimierung unserer Storage-Lösungen (Ceph, ZFS, NFS, SMB) mit konsequentem Fokus auf Hochverfügbarkeit
- Sicherstellung der IT-Sicherheit sowie proaktives Firewall-Management (pfSense, OPNsense, FortiGate)
- Betreuung und Implementierung von Änderungen in unserer Microsoft-365-Umgebung (Exchange Online, SharePoint, Teams, OneDrive, Intune)
- Automatisierung wiederkehrender administrativer Tasks mittels Skripting (Bash, Python, PowerShell)
- Proaktiver 2nd-/3rd-Level-Support, tiefgehende Fehleranalyse sowie kontinuierliche Performance-Optimierung der gesamten Infrastruktur
- Bereitschaft zur Teilnahme am Bereitschaftsdienst

UNSERE GEWÜNSCHTEN ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare praktische Erfahrung
- Fundierte Kenntnisse in Netzwerk-Technologien (Junos OS, Cisco IOS)
- Sehr gute Erfahrung in der Administration von Windows- und Linux-Servern
- Tiefgehendes Wissen im Bereich Storage-Technologien (Ceph, ZFS, High-Availability-Umgebungen)
- Erfahrung mit Virtualisierungsplattformen (VMware, Proxmox) sowie Hosting-Technologien (DNS, Mailserver, Load Balancer) sowie Vertrautheit mit Firewall- und Security-Lösungen (pfSense, OPNsense, Fortinet FortiGate)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch unter Druck zuverlässig zu arbeiten
- Führerausweis Kat. B und eigenes Fahrzeug von Vorteil

UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir eine moderne Arbeitsumgebung mit Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie flexible Arbeitszeiten.

Weitere Vorteile



Gratis Getränke
& Snacks



5 Wochen
Ferien



bis zu 60 %
Home-Office

Haben wir dein Interesse geweckt und bist du bereit diese neue spannende Herausforderung anzunehmen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung auf bewerbung@hoststar.ch!