



Innovatives und erfolgreiches IT-Unternehmen mit Sitz im Berner Mittelland sucht zur Verstärkung des administrativen Bereichs eine/n

Sachbearbeiter/In IT-Branche

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Koordination und Bearbeitung unserer Kundenanfragen und -aufträge sowie das Verwalten von Domainnamen. Als stellvertretende/r Teamleiter/In übernehmen Sie organisatorische Aufgaben, unterstützen bei Projektarbeiten im Bereich Marketing/Verkauf und helfen aktiv bei der Qualitätssicherung mit.

Sie haben einen kaufm. Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse und sind 25-45 Jahre alt.

Sie arbeiten lösungsorientiert, erkennen rasch komplexe Zusammenhänge und sind es gewohnt, Ihre Aufgaben mit Eigeninitiative anzugehen. Sie haben Freude

im Umgang mit Kunden, sind flexibel und arbeiten gerne selbstständig. Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in der stetig wachsenden IT-Branche mit spannenden Kontakten zu in- und ausländischen Kunden. Es erwartet Sie ein junges und dynamisches Team sowie eine top moderne Infrastruktur. In Ihr neues Aufgabengebiet werden Sie eingearbeitet.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Multimedia Networks AG, Personalwesen,
Kirchstrasse 30, 3312 Fraubrunnen